



# Město Špindlerův Mlýn

Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Špindlerův Mlýn vyhlašuje v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

### TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠPINDLERŮV MLÝN

#### Druh práce a její charakteristika:

je dána § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tajemník městského úřadu zejména:

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce;
- b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou;
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu;
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu;
- e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.

#### Místo výkonu práce:

Špindlerův Mlýn

#### Doba výkonu práce:

pracovní poměr na dobu určitou - zástup po dobu mateřské dovolené a rodičovské dovolené (nejdéle do doby, kdy narozené dítě dosáhne věku 3 let)

#### Platová třída:

11. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

#### Předpokládaný nástup:

1. 8. 2022, popřípadě dohodou po ukončení výběrového řízení

#### Lhůta pro podání přihlášek:

do 10. 6. 2022 do 13:30 hodin

#### Požadované předpoklady pro výkon práce:

##### 1. uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice;
- c) ovládá jednací jazyk;
- d) je způsobilá k právním úkonům;
- e) je bezúhonná.

##### 2. uvedené v ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má nejméně tříletou praxi

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

##### 3. Splnění předpokladů plynoucích ze zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, splnění těchto předpokladů se dokládá osvědčením dle § 4 odst. 1 citovaného zákona a čestným prohlášením



# Město Špindlerův Mlýn

Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

dle § 4 odst. 3 citovaného zákona. Osvědčení ani čestné prohlášení dle ustanovení § 4 tohoto zákona se nevyžaduje po občanech narozených po 1. prosinci 1971.

## **Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících ÚSC, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, a orientace v právních předpisech souvisejících s činnostmi obcí a veřejné správy,
- uživatelské znalosti práce s PC, zejména programy MS Word, MS Excel, Power Point, Internet,
- řidičský průkaz skupiny B,
- zkušenosti s vedením zaměstnanců a pracovních týmů,
- výrazné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, koncepční a analytické myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání, prezentace, adaptabilita, flexibilita, tvořivé myšlení.

## **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků,
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí požadovaných činností a rozvoje osobnosti.

## **Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:**

### **1. Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

### **2. Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na občany narozené po 01. 12. 1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (délka praxe),
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,



## Město Špindlerův Mlýn

Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů.

*Poznámka: Požadované doklady budou zaslány zpět po ukončení výběrového řízení.*

**Bude-li to nutné, budou vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvaní uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.**

Příhlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy „**Výběrové řízení TAJEMNÍK - NEOTVÍRAT**“ je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn. **Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na Městský úřad ve Špindlerově Mlýně nejpozději do dne 10. 6. 2022 do 13:30 hodin.** Další informace podají osobně nebo telefonicky personalistka městského úřadu Helena Cermanová, DiS. (tel. +420 499 404 255), tajemník městského úřadu Mgr. Eva Klouček Filipová, DiS. (tel. +420 499 404 257), popř. starosta města Bc. Vladimír Staruch (tel. +420 499 404 246).

Ve Špindlerově Mlýně, dne 24. 5. 2022.

Bc. Vladimír Staruch, v.r.

starosta města

Vyvěšeno dne: 24. 5. 2022

Sejmuto dne: